

Factura

LUDWING OQUELÍ, HERNÁNDEZ AGUILAR
Nit Emisor: 63811162
LUDWING OQUELI HERNANDEZ AGUILAR
2 AVENIDA SUR 0-4 A ALDEA SAN JUAN DEL OBISPO, ANTIGUA
GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DECBC814-07A7-4B5D-8FCE-84BC2E51A4B8
Serie: DECB814 Número de DTE: 128404317
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 14:33:32
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:33:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-201-9-1-34, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-201-132-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

CANCELADO

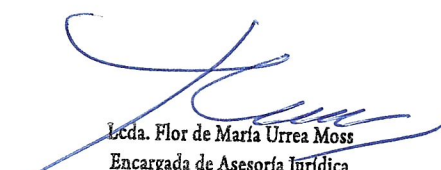
* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DECB814, número de DTE 128404317 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Ludwing Oquelí Hernández Aguilar, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-9-1-34 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del año 2025.



f. 
Ludwing Oquelí Hernández Aguilar
DPI: 2081 60116 0301


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764622755934

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 2:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 14:33:32
Emisor:	63811162
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUDWING OQUELI HERNANDEZ AGUILAR
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DECBC814-07A7-4B5D-8FCE-84BC2E51A4B8
Serie:	DECBC814
Número del DTE:	128404317
Acuse de recibido:	FCID202520251201T14:33:3206:00DECBC81407A74B5D8FCE84BC2E51A4B8
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:58:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 02:58:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63811162
NOMBRE	LUDWING OQUELÍ, HERNÁNDEZ AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-34 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ludwing Oqueli Hernández Aguilar /
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025 /	Al: 31 de diciembre de 2025 /
Período de este Informe	Del: 01 de diciembre de 2025 /	Al: 31 de diciembre de 2025 /
Monto a Pagar: doce mil quetzales exactos /		Q. 12,000.00 /
Prestados en:		Asesoría Jurídica /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en procesos y expedientes en trámite ante los Órganos Jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de la Asesoría Jurídica.	Apoyé en el seguimiento de solicitudes de información realizadas a las distintas unidades y/o departamentos, derivadas de los emplazamientos conferidos dentro de los procesos que se llevan en trámite en los Órganos Jurisdiccionales competentes durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100% /	Finalizado /
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de las notificaciones realizadas de los expedientes judiciales y de los recursos planteados, así como notificaciones realizadas al Ministerio de	Apoyé en la recepción de actas de requerimiento de pago y actas de verificación de requerimiento de pago, realizadas dentro de los	100% /	Finalizado /

<p>Agricultura, Ganadería y Alimentación y de cualquier índole.</p>	<p>expedientes judiciales en los que es parte el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de cualquier índole durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la recepción de mandamientos de ejecución de requerimiento de pago, realizados dentro de los expedientes judiciales en los que es parte el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de cualquier índole durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /</p>		
<p>3) Brindar apoyo técnico en la verificación de documentos relacionados con asuntos judiciales o administrativos sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación respectiva.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de oficios relacionados con temas laborales sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación respectiva durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /</p>	<p>100% /</p>	<p>Finalizado /</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones.</p>	<p>Apoyé colaborando en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones realizadas a este Ministerio por los diferentes órganos jurisdiccionales</p>	<p>100% /</p>	<p>Finalizado /</p>

	durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /		
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos.	Apoyé en la elaboración de informes y reportes relacionados en materia laboral sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación respectiva durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /
6) Brindar apoyo técnico en la elaboración de memoriales que le sean requeridos a consideración del Asesor Jurídico a cargo de los expedientes judiciales.	Apoyé en la elaboración de memoriales relacionados con temas laborales sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación respectiva durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /
7) Brindar apoyo técnico para la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales.	Apoyé en la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en las distintas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /

<p>8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Apoyé en el archivo de notificaciones y documentos pertenecientes a los distintos expedientes judiciales en materia laboral durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la revisión de expedientes judiciales en materia laboral durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la remisión de partes conducentes de los distintos procesos judiciales en materia laboral durante el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	--	-------------	-------------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):


Ludwing Oqueli Hernández Aguilar
DPI: 2081 60116 0301
Celular: 5878-0541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Lcda. Flor de María Urrea-Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-34 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ludwing Oqueli Hernández Aguilar /
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025 /	Al: 31 de diciembre de 2025 /
Período de este Informe /	Del: 01 de septiembre de 2025 /	Al: 31 de diciembre de 2025 /
Monto Pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos. /		Q. 48,000.00 /
Prestados en:		Asesoría Jurídica /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en procesos y expedientes en trámite ante los Órganos Jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de la Asesoría Jurídica.	Apoyé en el seguimiento de solicitudes de información realizadas a las distintas unidades y/o departamentos, derivadas de los emplazamientos conferidos dentro de los procesos que se llevan en trámite en los Órganos Jurisdiccionales competentes durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /

<p>2) Brindar apoyo técnico en la verificación de las notificaciones realizadas de los expedientes judiciales y de los recursos planteados, así como notificaciones realizadas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de cualquier índole.</p>	<p>Apoyé en la recepción de actas de requerimiento de pago y actas de verificación de requerimiento de pago, realizadas dentro de los expedientes judiciales en los que es parte el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de cualquier índole durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la recepción de mandamientos de ejecución de requerimiento de pago, realizados dentro de los expedientes judiciales en los que es parte el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de cualquier índole durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	<p>100% /</p>	<p>Finalizado/</p>
<p>3) Brindar apoyo técnico en la verificación de documentos relacionados con asuntos judiciales o administrativos sometidos a la consideración de</p>	<p>Apoyé en la elaboración de oficios relacionados con temas laborales sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de</p>	<p>100% /</p>	<p>Finalizado /</p>

Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación respectiva.	aprobación respectiva durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
4) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones.	Apoyé colaborando en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones realizadas a este Ministerio por los diferentes órganos jurisdiccionales durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos.	Apoyé en la elaboración de informes y reportes relacionados en materia laboral sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación respectiva durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en la elaboración de memoriales que le sean requeridos a consideración del Asesor Jurídico a cargo de los expedientes judiciales.	Apoyé en la elaboración de memoriales relacionados con temas laborales sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previos a la firma de aprobación	100%	Finalizado

	respectiva durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
7) Brindar apoyo técnico para la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales.	Apoyé en la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en las distintas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Apoyé en el archivo de notificaciones y documentos pertenecientes a los distintos expedientes judiciales en materia laboral durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la revisión de expedientes judiciales en materia laboral durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la remisión de partes</p>	100%	Finalizado

	conducentes de los distintos procesos judiciales en materia laboral durante el período del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de servicios:

Preste servicios técnicos durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, realizando las siguientes actividades: Apoyé en el seguimiento de solicitudes de información realizadas a las distintas unidades y/o departamentos, derivado de los emplazamientos conferidos dentro de los procesos en los que este Ministerio es parte, los cuales se tramitan en Asesoría Jurídica. Apoyé en la recepción de mandamientos de ejecución, actas de requerimiento de pago y verificación de requerimiento de pago y notificaciones emitidas dentro de los procesos en los que este Ministerio es parte, los cuales se tramitan en Asesoría Jurídica. Apoyé en la elaboración de proyectos de oficios, providencias y memoriales en atención a requerimientos realizados por las distintas unidades y/o departamentos de este Ministerio, así como de los distintos órganos jurisdiccionales. Apoyé en el archivo de expedientes, notificaciones, memoriales, oficios, providencias, relacionados con los distintos procesos judiciales que se tramitan en Asesoría Jurídica de este Ministerio. Digitalización (scanner) de memoriales y expedientes relacionados con los distintos procesos judiciales que se tramitan en Asesoría Jurídica de este Ministerio. Apoyé en la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en las distintas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):


Ludwing Oquelí Hernández Aguilar
DPI: 2081 60116 0301
Celular: 5878-0541


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Mely Maura Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación